



Inventário

Conceito

Inventário é o procedimento administrativo que consiste no levantamento físico e financeiro de todos os bens móveis, nos locais determinados, cuja finalidade é a perfeita compatibilização entre o registrado e o existente, bem como sua utilização e o seu estado de conservação. Realiza a contagem física de itens, visando garantir altos níveis de acuracidade do sistema em relação à situação real, apresentando quanto existe no estoque fisicamente e financeiramente. Também é conhecido como Balanço ou Posição do Estoque.

De maneira resumida, as empresas deverão transmitir seus estoques com as seguintes periodicidades:

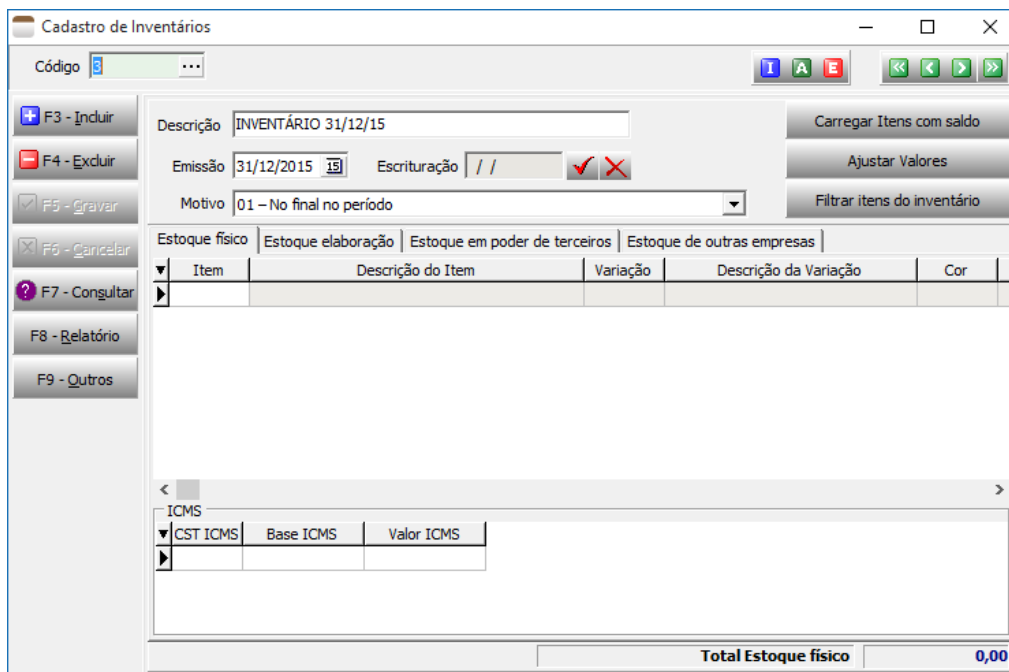
- **Mensalmente:** obrigatório para as empresas com CNAE-fiscal 4681-8/01 e 4681-8/02; facultativo para as empresas que espontaneamente queiram apresentar seus estoques (transmissão do inventário ao final de cada mês);
- **Trimestralmente:** obrigatório para as empresas tributadas com base no Lucro Real Trimestral (transmissão do inventário nos meses de maio, agosto, novembro e fevereiro);
- **Anualmente:** obrigatório para todas as demais empresas não citadas anteriormente (transmissão do inventário no mês de fevereiro);
- **Outros prazos:** mediante exigência legal específica ou determinação dos fiscos.

A apuração do inventário pode ser realizada através do módulo Controle de Estoque, Livro Fiscal e RCPE.

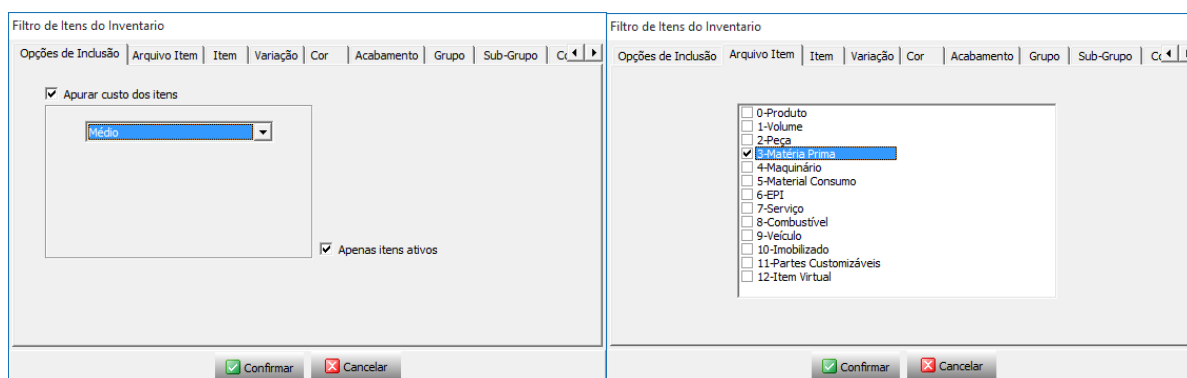
Importação de itens para o inventário

Acesse o menu **Manutenção -> Inventários**. Nesta tela é realizado o inventário de estoque físico, estoque elaboração, em poder de terceiros e estoque de outras empresas. Neste exemplo será feito de produto e matéria prima, para os demais itens o processo é o mesmo.

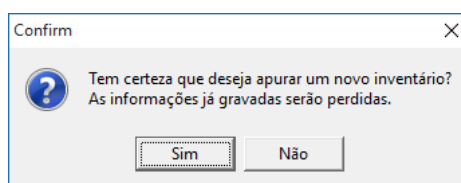
1. Preencha a descrição;
2. Informe a data de emissão;
3. Informe o motivo.
 - a. **No final no período:** quando se tratar do estoque final mensal ou outra periodicidade. Deverá ser informado pela empresa que está obrigada a inventário periódico ou que espontaneamente queira apresentá-lo;
 - b. **Na mudança de forma de tributação da mercadoria (ICMS):** quando, por exigência da legislação ou por regime especial, houver alteração da forma de tributação da mercadoria. Neste caso, se a legislação determinar, o inventário pode ser parcial.
Exemplo: mercadoria no sistema de tributação por conta corrente fiscal (crédito e débito) e a legislação passa a cobrar o ICMS por substituição tributária.
 - c. **Na solicitação de baixa cadastral, paralisação temporária e outras situações:** por ocasião da solicitação da baixa cadastral, paralisação temporária e outras situações.
 - d. **Na alteração de regime de pagamento – condição do contribuinte:** condição do contribuinte – quando o contribuinte muda de condição, alterando o regime de pagamento.
Exemplo: Mudança da condição “Normal” por inclusão no “Simples Nacional” ou inclusão em “Regime Especial”
 - e. **Por determinação dos fiscos:** quando se tratar de solicitação específica da fiscalização.



A seguir clique no botão **Carregar Itens com saldo**. Nesta etapa deve selecionar a forma de apuração do custo dos itens. Na guia **Arquivo Item** selecione todos os itens que possui o custo informado na guia **Opções de Inclusão**, depois clique em **Confirmar**. Somente os itens com saldo no dia 31/12/2015 serão carregados.

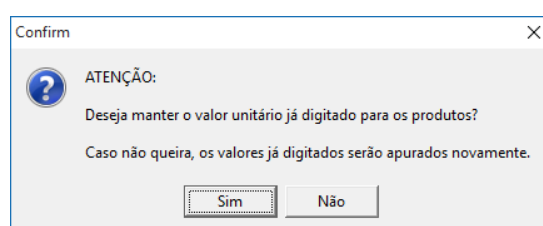


Em seguida iremos carregar outro tipo de item que possui um custo diferente do selecionado acima, clique no botão **Carregar Itens com saldo**. Será exibido a mensagem abaixo, deve clicar em **Sim**.



Depois será exibido outra mensagem, clique em **Sim** para manter o custo já apurado dos itens já carregados.

Obs.: Se clicar em **Não**, os custos dos itens já carregados serão recalculados novamente.



Na tela seguinte, selecione o tipo de apuração do custo e na guia **Arquivo Item**, marque o tipo de item incluindo também os itens já apurados, clique no botão **Confirmar**.

The image shows two screenshots of the 'Filtro de Itens do Inventário' dialog box. The left screenshot shows the 'Opções de Inclusão' tab with 'Apurar custo dos itens' checked. Below it, there is a dropdown menu set to '% do maior valor de venda', and two input fields: 'Perc. (%)' with the value '70' and 'Data Inicial de vendas' with the value '01/01/2015'. There is also a checkbox for 'Apenas itens ativos'. The right screenshot shows the 'Arquivo Item' tab with a list of item types. The first item, '1-Produto', is selected. Other items in the list include '1-Volume', '2-Peça', '3-Matéria Prima', '4-Maquinário', '5-Material Consumo', '6-EPI', '7-Serviço', '8-Combustível', '9-Veículo', '10-Imobilizado', '11-Partes Customizáveis', and '12-Item Virtual'. Both screenshots have 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons at the bottom.

Ajuste de saldo Estoque Físico

O ajuste de saldo é realizado por meio de requisições de estoque (entrada/saída). Caso seja preciso diminuir o saldo do item, acesse menu **Manutenção -> Requisições -> Saída**. Caso seja preciso aumentar o saldo do item, acesse menu **Manutenção -> Requisições -> Entrada**.

Atenção a **data de emissão** ao fazer a requisição, é nessa data que será incluído um movimento de estoque para o item podendo afetar o saldo atual.

The image shows two screenshots of the 'Requisição de Saída do Estoque' and 'Requisição de Entrada no Estoque' forms. Both forms have a 'Código' field and a 'Responsável' field. The 'Requisição de Saída do Estoque' form has a table with columns: Item, Descrição do Item, Unidade, Quantidade, Previsto, and Código da Entrada. The 'Requisição de Entrada no Estoque' form has a table with columns: Item, Descrição do Item, Variação, Descrição da Variação, and Cor. Both forms have a 'F7 - Consultar' button and a 'F12 - Impressão' button at the bottom.

Ajuste de saldo Estoque Elaboração

O ajuste de saldo em elaboração é por meio de estorno. Acesse menu **Manutenção -> Estorno Saldo Elaboração**.

1. **Opção de saldo:** Na data.
2. **Data:** Informe a data onde será incluído o movimento de estorno.
3. **Ordem:** Ordem para exibir os itens, pode ser por Código ou Nome.
4. **Qualificação:** INDEFINIDA.
5. **Tipo de item:** Somente volume.
6. **Observação:** Opcional.
7. **Origem para RCPE:** Opcional.

Atenção a **data** ao fazer o estorno, é nessa data que será incluído um movimento de estoque para o item podendo afetar o saldo atual.

Estorno do Saldo em Elaboração

Opções | Item | Variação | Cor | Acabamento | Grupo de Estoque | SubGrupo | Tipo de Produto | Coleção | Linha | Status

Opções de Saldo: Na Data (dropdown), Data: 30/07/2015, Ordem: Código (dropdown)

Qualificação: INDEFINIDA (dropdown)

Observação: (text area)

Origem para RCPE: INDEFINIDA (dropdown)

Tipo de Item:

- Produto
- Volume
- Peça

Acabamento	Descrição do Acabamento	Saldo Ante...	Saldo Atual	Diferença	Emp	Custo

Coletivo

F7 - Pesquisar F6 - Cancelar F5 - Gravar

Para ajustar o saldo deve digitar o valor no campo **Saldo Atual**.

Acabamento	Descrição do Acabamento	Saldo Ante...	Saldo Atual	Diferença	Emp	Custo
0	INDEFINIDO	0	10	10	1	167,0000
0	INDEFINIDO	0	5	5	1	112,6500
0	INDEFINIDO	0	0	0	1	0,0000
0	INDEFINIDO	0	0	0	1	0,0000
0	INDEFINIDO	0	0	0	1	0,0000
0	INDEFINIDO	0	0	0	1	0,0000
0	INDEFINIDO	0	0	0	1	0,0000
0	INDEFINIDO	0	0	0	1	0,0000

Ajuste de saldo Estoque em poder de terceiros e Estoque de outras empresas

O ajuste de saldo é por meio de estorno. Acesse menu **Manutenção -> Estorno Saldo Terceirização**.

- Data:** Data de realização do ajuste;
- Opção de saldo:** Atual;
- Qualificação:** INDEFINIDA;
- Tipo de estoque:** Pode ser "Da empresa em poder de terceiros" ou "De terceiros em poder da empresa".

De acordo com o tipo de estoque, informe a **PESSOA** e o **Item**. Neste caso o ajuste deve ser feito item a item.

Atenção a **data** ao fazer o estorno, é nessa data que será incluído um movimento de estoque para o item podendo afetar o saldo atual.

Outra forma de ajustar o saldo de terceirização é pelo estorno coletivo, localizado na guia **Coletivo**. A diferença para o modo acima é a possibilidade de alterar o saldo de vários itens de uma vez.

Ajuste de custo médio

O ajuste de custo dos itens que possuem custo médio é realizado pela ficha de estoque ou pelos movimentos de entrada.

Pela ficha do estoque, acesse o menu **Manutenção -> Ficha de Estoque**.

1. Informe o período da movimentação;
2. O saldo deve ser atual;
3. Qualificação INDEFINIDA;

4. Informe o item.

Data	Tipo	Origem	Documento	Quant	Custo Unit.	Custo	Custo Médio	Saldo	Co
05/08/2015	E	RCPE - Ordem de Produção	38	2,000	0,000	0,000	0,000	2,000	
05/08/2015	S	NF Vendas	498	2,000	810,000	1.620,000	0,000	0,000	
31/12/2015	E	RCPE - Ordem de Produção	53	20,000	0,000	0,000	0,000	20,000	

Movimento do tipo “S - Saída” não pode ser alterado. Somente pode ser alterado movimentos do tipo “E - Entrada” originados de requisição, entrada via RCPE – Ordem de produção e estorno.

O custo médio é calculado através de fórmula que pode ser alterada de acordo com a necessidade de cada empresa. A fórmula é criada pelo menu **Cadastros -> Fórmulas de Custo**.

Fórmula padrão sugerida pelo sistema:

$$(\text{VALOR_MERCADORIA} + (\text{VALOR_IPI} + \text{VALOR_FRETE} + \text{VALOR_SEGURO} + \text{VALOR_OUTRASDESP}) - (\text{VALOR_ICMS} + \text{VALOR_PIS} + \text{VALOR_COFINS} + \text{VALOR_DESCONTO}))$$

Com o valor já apurado pela fórmula, o sistema aplica no item o cálculo do custo médio conforme explicado abaixo:

Fórmula para Saldo Inicial e Custo Inicial igual a ZERO

Custo Médio = ((Saldo Inicial X Custo Inicial) + (Qtd. Compra X Custo Unitário Compra)) / (Saldo Inicial + Saldo Compra).

Fórmula para Saldo Inicial e Custo Inicial igual a ZERO

Custo Médio = ((Saldo antes da Entrada X Custo Médio antes da Entrada) + (Saldo da Compra X Custo Unitário da Compra)) / (Saldo anterior a Compra + Quantidade da Compra).

Considerações finais

- O custo do produto acabado é apurado em cima de um **% do valor de venda**. Não é realizado através do custo médio. O mesmo ocorre quando é vendido volume.
- Matéria prima, matéria prima em poder de terceiros e material de outras empresas em seu poder, e apurado o custo através da fórmula do custo médio.
- Com a chegada do bloco K, o sistema possui um módulo chamado **RCPE – Registro e Controle de Produção e Estoque**. Neste módulo é possível atribuir custo aos itens produzidos e consumidos que são originados de ordem de produção.
- Atenção a classificação dos itens. Cada item pode ser classificado como:
 - 00 - Mercadoria para revenda:** produto adquirido para comercialização;
 - 01 - Matéria-prima:** a mercadoria que componha, física e/ou quimicamente, um produto em processo ou produto acabado e que não seja oriunda do processo produtivo. A mercadoria recebida para industrialização é classificada como Tipo 01, pois não decorre do processo produtivo, mesmo que no processo de produção se produza mercadoria similar classificada como Tipo 03;
 - 03 - Produto em processo:** o produto que possua as seguintes características, cumulativamente: oriundo do processo produtivo; e, preponderantemente, consumido no processo produtivo. Dentre os produtos em processo está incluído o produto resultante caracterizado como retorno de produção. Um produto em processo é caracterizado como retorno de produção quando é resultante de uma fase e processo de produção e é destinado, rotineira e exclusivamente, a uma fase e processo de produção anterior à qual o mesmo foi gerado. No "retorno de produção", o produto retorna (é consumido) a uma fase de produção anterior à qual ele foi gerado. Isso é uma excepcionalidade, pois o normal é o produto em processo ser consumido em uma fase de produção posterior à qual ele foi gerado, e acontece, portanto, em poucos processos produtivos;
 - 04 - Produto acabado:** o produto que possua as seguintes características, cumulativamente: oriundo do processo produtivo; produto final resultante do objeto da atividade econômica do contribuinte; e pronto para ser comercializado;
 - 05 - Subproduto:** o produto que possua as seguintes características, cumulativamente: oriundo do processo produtivo e não é objeto da produção principal do estabelecimento; tem aproveitamento econômico; não se enquadre no conceito de produto em processo (Tipo 03) ou de produto acabado (Tipo 04);
 - 06 - Produto intermediário:** aquele que, embora não se integrando ao novo produto, for consumido no processo de industrialização.