

# Sistema ERP – Módulo Departamento Pessoal

## Folha Complementar de conversão do auxílio-doença previdenciário em auxílio-doença acidentário

Data: 06/10/2016

### 1) Cadastro do Afastamento Inicial

O cadastro inicial foi preenchido como auxílio-doença previdenciário

**Afastamentos por funcionário**

Registro: 8373 - ELDEN FULTON

Afastamento	Descrição	Requerimento	Início afastamento	Pela empresa	Término afastamento
4	DOENÇA NÃO RELACIONADA AO TRABALHO	01/04/2016	01/04/2016	15/04/2016	29/07/2016

**Motivo de afastamento:** 03 - ACIDENTE/DOENÇA NÃO RELACIONADA AO TRABALHO

**Data requerimento:** 01/04/2016 | **Data registro CAT:** // / /

**Data início:** 01/04/2016 | **Data término:** 29/07/2016 | **Total Dias:** 120

**Informar na SEFIP:** P1 AFASTAMENTO TEMPORÁRIO POR MOTIVO DE DOENÇA, POR PERÍODO SUPERIOR A 15 DIAS

As folhas de pagamento dos meses de abril e maio foram feitas como auxílio-doença previdenciário

**Editar recibos [01 - Folha mensal]**

Competência: 04/2016

Evento	Or.	Recibo	L	Descrição	Referência	Calculo	Vencimento	Desconto	Auxiliar
46	00	0	A	SALARIO FAMILIA	1,00000	29,16000	29,16	0,00	0,00
48	00	0	A	AUXILIO DOENCA	15,00000	29,33333	440,00	0,00	0,00
1012	00	0	A	INSS	8,00000	440,00000	0,00	35,20	0,00
2001	00	0	A	FGTS	8,00000	440,00000	0,00	0,00	35,20
2007	00	0	A	BENEFICIO AUXILIO DOENCA	15,00000	0,00000	0,00	0,00	0,00
3001	00	0	A	REMUNERACAO BASE	0,00000	0,00000	0,00	0,00	880,00
3050	00	0	A	REMUNERACAO MENSAL	220,00000	4,00000	0,00	0,00	880,00
3003	00	0	A	REMUNERACAO INSS	0,00000	0,00000	0,00	0,00	440,00

Mês/Ano	Recibo	CF	Período	Dias	Pagamento	Totalização:	Vencimentos	Descontos
04/2016	7512/1	1	01/04/2016 a 30/04/2016	30	06/05/2016	liquido:	469,16	35,20
							<b>liquido:</b>	<b>433,96</b>

**Editar recibos [01 - Folha mensal]**

Competência: 05/2016

Evento	Or.	Recibo	L	Descrição	Referência	Calculo	Vencimento	Desconto	Auxiliar
2007	00	0	A	BENEFICIO AUXILIO DOENCA	31,00000	0,00000	0,00	0,00	0,00
3001	00	0	A	REMUNERACAO BASE	0,00000	0,00000	0,00	0,00	880,00
3050	00	0	A	REMUNERACAO MENSAL	220,00000	4,00000	0,00	0,00	880,00
3025	00	0	A	DEPENDENTES IRRF	0,00000	0,00000	0,00	0,00	1,00
3024	00	0	A	DEPENDENTES SALARIO FAMILIA	0,00000	0,00000	0,00	0,00	1,00
3027	00	0	A	DIAS AFASTADO	0,00000	0,00000	0,00	0,00	31,00
3029	00	0	A	DIAS MES	0,00000	0,00000	0,00	0,00	30,00
4999	00	0	A	CONTROLE	1,00000	0,00000	0,00	0,00	0,00

Mês/Ano	Recibo	CF	Período	Dias	Pagamento	Totalização:	Vencimentos	Descontos
05/2016	7513/1	1	01/05/2016 a 31/05/2016	31	07/06/2016	liquido:	0,00	0,00
							<b>liquido:</b>	<b>0,00</b>

## 2) Alteração no motivo do afastamento

Em 15/06/2016 foi alterado o motivo do afastamento para auxílio-doença acidentário com efeito retroativo.

Afastamento	Descrição	Requerimento	Início afastamento	Pela empresa	Término afastamento
4	DOENÇA NÃO RELACIONADA AO TRABALHO	01/04/2016	01/04/2016	15/04/2016	29/07/2016

**Afastamento**  
3 ... DOENÇA RELACIONADA AO TRABALHO  
Codificação RAIS  
30 - DOENÇA RELACIONADA AO TRABALHO  
Motivo de afastamento  
01 - ACIDENTE/DOENÇA DO TRABALHO  
Data da alteração  
15/06/2016  Efeito Retroativo

Estabilidade  
Período afastado 0  
Após retorno 0  
Dias 0

Informar na SEFIP  
Afastamento  
01 AFASTAMENTO TEMPORÁRIO POR MOTIVO DE ACIDENTE DO TRABALHO, POR PERÍODO SUPERIOR A 15 DIAS  
Retorno

O código para o SEFIP também deve ser alterado neste momento.

## 3) Cadastro da Folha Complementar de conversão do auxílio-doença previdenciário em auxílio-doença acidentário Ficha Dados

**Dados** | Eventos | Registros | SEFIP | GRRF

Tipo  
Conversão de Licença Saúde em Acidente de Trabalho

Data da assinatura 15/06/2016 Data do pagamento 15/06/2016 Décimo terceiro Não Competência folha 06/2016

Período 04/2016 a 05/2016 Número do processo judicial 2

Data salário atualizado // % fixos de reajuste Geral 0,0000 Demitidos 0,0000 Ano do processo judicial 2016

% máximo de reajuste 0,0000 Rotina de cálculo padrão REAJUSTE FOLHA COMPLEMENTAR

Observação para o recibo de pagamento

Sindicato 0 INDEFINIDO

Convenção Coletiva

- No campo Tipo escolha a opção “Conversão de Licença Saúde em Acidente de Trabalho”
- Na data da assinatura informe a data que ocorreu a alteração, informe a mesma data no campo de data do pagamento
- No período informe o mês inicial e o mês final do período que deve ser alterado
- Na competência da folha informe o mês e ano em que ocorreu a alteração
- No campo “Número do processo judicial” informe o número do processo, na falta deste, informe 2
- No campo “Ano do processo judicial” informe o ano da conversão
- No campo “Vara/JCJ” informe 02

### Ficha Eventos

**Dados** | Eventos | Registros | SEFIP | GRRF

Configure os eventos que serão recalculados

Evento origem	Descrição do evento	Natureza	Evento destino	Descrição de
Vencimento				

Carregar eventos

Na ficha de eventos clique no botão “Carregar eventos”

Evento origem	Descrição do evento	Natureza	Evento destino	Descrição do evento
2.007	BENEFICIO AUXILIO DOENÇA	Auxiliar	2.006	BENEFICIO AUXILIO DOENÇA ACID
3.001	REMUNERACAO BASE	Auxiliar	0 .	
3.027	DIAS AFASTADO	Auxiliar	0 .	
3.028	DIAS DE SALARIO	Auxiliar	0 .	
3.029	DIAS MES	Auxiliar	0 .	
3.040	INICIO DE AFASTAMENTO PELO INSS NO MÊS	Auxiliar	0 .	
3.041	TÉRMINO DE AFASTAMENTO PELO INSS NO MÊS	Auxiliar	0 .	
3.050	REMUNERACAO MENSAL	Auxiliar	0 .	
2.001	FGTS	Auxiliar	0 .	
3.005	REMUNERACAO FGTS	Auxiliar	0 .	

O sistema irá preencher a grade com os eventos necessários para gerar a folha complementar de conversão. Não há necessidade de realizar alteração nos registros desta grade.

#### Ficha Registros

Registro	Nome/Razão Social	Admissão	Rescisão	Percentual de reajuste	Competência
12	ELDEN FULTON	01/08/2012		0,00	

Na ficha registros informe apenas os trabalhadores que tiveram o benefício transformado pelo INSS

#### 4) Geração dos recibos da folha complementar

Gerar recibo [ 12 - Folha complementar ]

Filtros

Folha Complementar

Código: 3

Tipo: CONVERSÃO DE LICENÇA SAÚDE EM ACIDENTE DE TRABALHO

Assinatura: 15/06/2016

Pagamento: 15/06/2016

Competência: 06/2016

Período: 04/2016 a 05/2016

Décimo terceiro: NÃO

Total de Registros: 1

F11 - Filtrar

F5 - Gerar

Informe o código da folha complementar e clique no botão "Filtrar".

Gerar recibo [ 12 - Folha complementar ]

Filtros

Funcionário	Registro	Nome	Admissão	Transferência	Rescisão	Categoria
8.373	12	ELDEN FULTON	01/08/2012			1

Registros: 1 | Selecionados: 1

F11 - Filtrar

F5 - Gerar

Será apresentada a lista de trabalhadores para gerar os recibos da folha complementar, clique no botão "Gerar".

## 5) Visualização e edição dos recibos da folha complementar

**Editar recibos [ 12 - Folha complementar ]**

Competência: 06/2016

Código	Registro	Nome	Admissão	Transferência	Rescisão	Categ...
8373	12	ELDEN FULTON	01/08/2012			1

**8373-12 ELDEN FULTON**

**Recibos**

Recibo	Subtipo	Ordem	Competência	Data base	Data pagamento	Data/Hora processamento	Valor líquido
7519	P	1	06/2016	30/06/2016	15/06/2016		0,00
7520	D	2	04/2016	30/04/2016	15/06/2016		0,00
7521	D	3	05/2016	31/05/2016	15/06/2016		0,00

**Eventos**

Evento	Or.	Recibo	L	Descrição	Referência	Calculo	Vencimento	Desconto	Auxiliar
2001	00	0	A	FGTS	8,00000	440,00000	0,00	0,00	35,20
2006	00	0	C	BENEFICIO AUXILIO DOENÇA ACIDENTARIO	15,00000	29,33330	0,00	0,00	440,00
3001	00	0	F	REMUNERACAO BASE	0,00000	0,00000	0,00	0,00	880,00
3050	00	0	F	REMUNERACAO MENSAL	220,00000	4,00000	0,00	0,00	880,00

Evento	Referência	Total
0 ...	0,00000	0,00

Mês/Ano	Recibo	CF	Período	Dias	Pagamento	Totalização:	Vencimentos	Descontos
04/2016	7520/2	0	01/04/2016 a 30/04/2016	30	15/06/2016		0,00	0,00
						<b>liquido:</b>	<b>0,00</b>	

F2 - Voltar | F3 - Incluir | F4 - Excluir | F5 - Calcular | F6 - Processar | F7 - Cancelar | F8 - Imprimir | F9 - Outros

Na tela de edição dos recibos da folha complementar será apresentada a lista de todos os recibos gerados, nesta tela podem ser feitas diversas operações com os recibos como processamento, exclusão, etc.

Obs. Para refazer os recibos excluídos siga as orientações do item 4.

## 6) Processamento dos recibos da folha complementar

**Processar recibo [ 12 - Folha complementar ]**

Filtros

Folha Complementar

Código: 3 ...

Tipo: CONVERSÃO DE LICENÇA SAÚDE EM ACIDENTE DE TRABALHO

Assinatura: 15/06/2016 19

Pagamento: 15/06/2016 19

Competência: 06/2016

Período: 04/2016 a 05/2016

Décimo terceiro: NÃO

Total de Registros: F11 - Filtrar | F6 - Processar

Informe o código da folha complementar e clique no botão "Filtrar".

**Processar recibo [ 12 - Folha complementar ]**

Filtros | Registros

Estabelecimento	Funcionário	Registro	Nome/Razão Social	Recibo	Data/Hora processamento
1	8.373	12	ELDEN FULTON	7519	

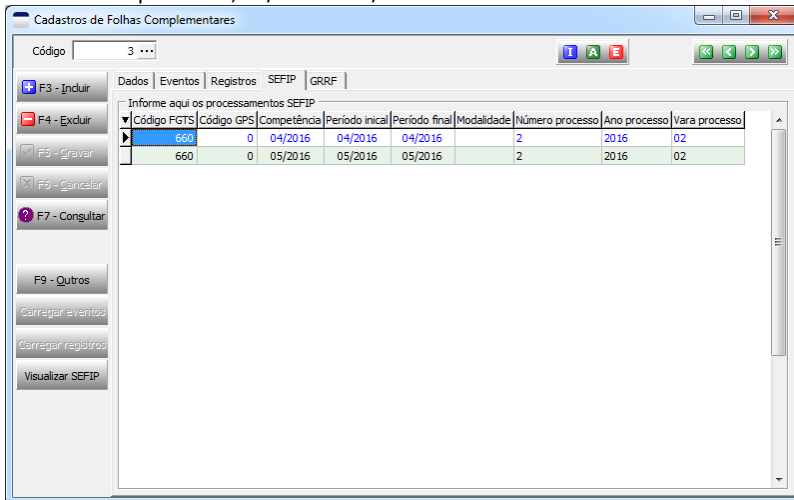
Registros: 1 | Selecionados: 1 F11 - Filtrar | F6 - Processar

Será apresentada a lista de trabalhadores com folha complementar sem processar, clique no botão "Processar".

## 7) Geração do arquivo SEFIP

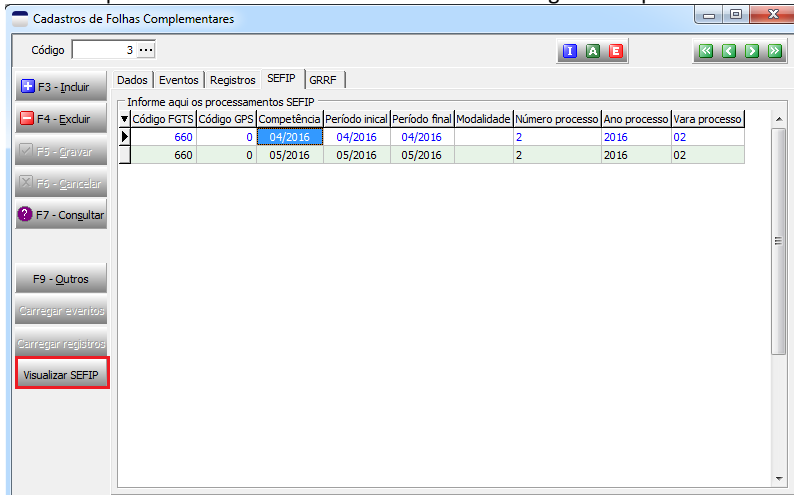
### 7.1) Inclusão dos processamentos para o SEFIP

Depois de processar todos os recibos volte ao cadastro da folha complementar para fazer a inclusão dos processamentos do SEFIP. Acesse a ficha SEFIP e inclua um registro na grade pressionando a tecla "Insert", o sistema irá preencher o registro com as informações necessárias para o processamento, mas se for preciso pode ser alterado. Repita o processo para cada competência que deve ser corrigida. No nosso exemplo são duas competências, 04/2016 e 05/2016.

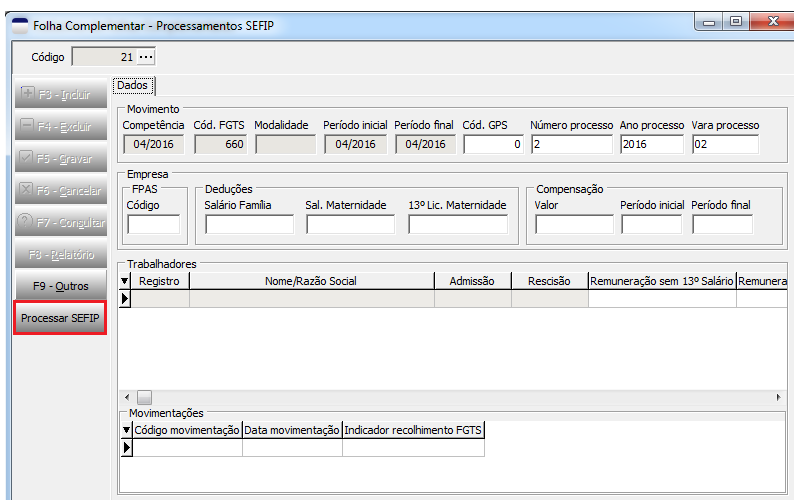


### 7.2) Geração dos processamentos para o SEFIP

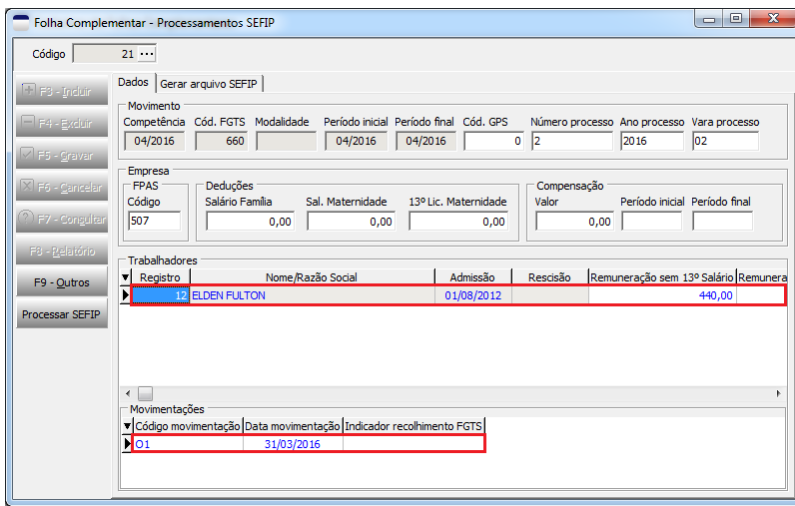
Para cada processamento incluído no item 7.1 deve ser gerado o processamento



Com o registro do processamento selecionado na grade, clique no botão "Visualizar SEFIP"

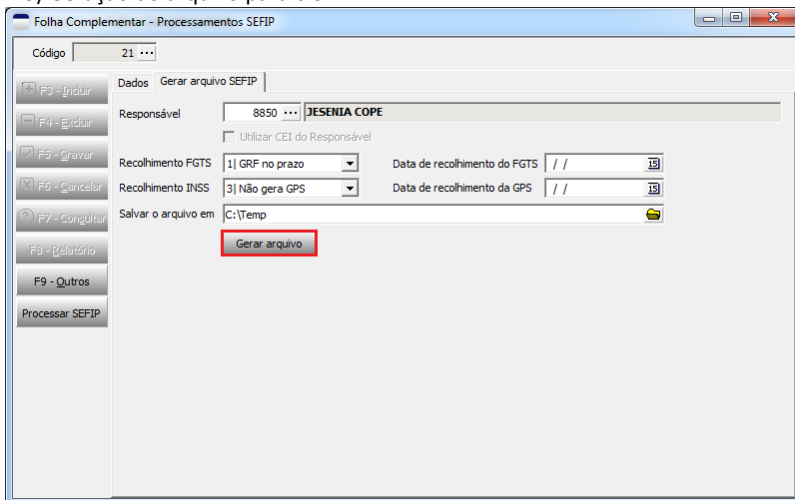


Será apresentada a tela com o processamento criado, clique no botão "Processar SEFIP"



As informações para a geração do arquivo do SEFIP serão preenchidas pelo sistema, se for necessário elas podem e devem ser alteradas antes da geração do arquivo.

### 7.3) Geração do arquivo para o SEFIP



Depois de realizado o processamento a ficha "Gerar arquivo SEFIP" será apresentada, preencha as informações necessárias e clique no botão "Gerar arquivo", após a geração faça a importação, validação, conferência e transmissão do arquivo no sistema SEFIP. Repita os passos 7.2 e 7.3 para todos os registros criados no item 7.1