

Sistema ERP – Módulo Departamento Pessoal Folha Complementar - Reajuste Convenção Coletiva de Trabalho

Data: 14/06/2016 – Alterado em: 06/10/2016

A folha complementar deve ser utilizada nos casos de pagamentos retroativos de salário e conversão de licença saúde em acidente de trabalho. Para criar uma folha complementar acesse o menu Recibos / Folha Complementar / Cadastrar

Cadastros de Folhas Complementares

Código 15

Dados | Eventos | Registros | Sefip | GRRF

Tipos

F3 - Incluir
F4 - Excluir
F5 - Gravar
F6 - Cancelar
F7 - Consultar
F8 - Relatório
F9 - Outros
Carregar eventos
Carregar registros
Visualizar Sefip

Tipo: Convenção Coletiva de Trabalho

Data da assinatura: 02/01/2016
Data do pagamento: 11/01/2016
Décimo terceiro: Sim
Competência folha: 01/2016

Período: 09/2015 a 12/2015
Número do processo judicial: 20152016
Ano do processo judicial: 2016
Vara/JCJ: 7

Data salário atualizado: 31/01/2016
% máximo de reajuste: 6,0000
% fixos de reajuste: Geral: 0,0000, Demitidos: 9,5300

Rotina de cálculo padrão: 70 - REAJUSTE FOLHA COMPLEMENTAR
Resultado: 2 - FORMULA

Observação para o recibo de pagamento

Sindicato: 0 - INDEFINIDO

Convenção Coletiva

Ficha Dados

Informações e parâmetros para realizar os cálculos retroativos da folha de pagamento

Tipo: tipo de cálculo da folha complementar, o motivo do cálculo

- Acordo Coletivo de Trabalho
- Comissão de Conciliação Prévia - CCP
- Convenção Coletiva de Trabalho
- Sentença Normativa - Dissídio
- Conversão de Licença Saúde em Acidente de Trabalho

Data da assinatura: data de assinatura do acordo

Data do pagamento: data de pagamento, esta data será passada para os recibos de pagamento da folha complementar.

Décimo terceiro: determina se o décimo terceiro salário também será complementado.

Competência folha: competência do recibo da folha de pagamento complementar.

Período: competência inicial e final dos recibos que devem ser complementados.

Data salário atualizado: data do salário de referência que será usado no cálculo do percentual de reajuste de cada mês envolvido.

% máximo de reajuste: valor limite para o cálculo do percentual de reajuste. Este campo deve ser preenchido com o percentual do reajuste definido na conversão.

% fixos de reajuste

Geral: se informado este percentual será usado em todos os recibos, o cálculo do percentual não será realizado.

Demitidos: percentual de reajuste para os funcionários que foram demitidos

Rotina de cálculo padrão: código da rotina de cálculo que será usada para calcular o reajuste de cada evento da folha complementar. A rotina padrão do sistema é a 70.

Número do processo judicial: número do processo judicial que deverá ser informado no SEFIP

Informações obtidas no sistema curso GFIP disponibilizado pela Receita Federal no link

<http://idg.receita.fazenda.gov.br/orientacao/tributaria/declaracoes-e-demonstrativos/gfip-sefip-guia-do-fgts-e-informacoes-a-previdencia-social-1/curso-a-distancia-da-gfip>

“No caso de dissídio coletivo, informe o número do processo judicial. No caso de acordo coletivo, informe o número do processo administrativo ou um nº qualquer, atribuído pelo próprio contribuinte, para seu controle. Se for necessária uma retificação desta GFIP futuramente, deve ser enviado o mesmo número, uma vez que, para o código 650, a informação contida, neste campo, compõe a chave da GFIP. No caso de convenção coletiva, informe o número de referência ou de identificação da convenção”.

Ano do processo judicial: ano do processo judicial que deverá ser informado no SEFIP

Informações obtidas no sistema curso GFIP

“No caso de dissídio coletivo, informe o ano do respectivo número do processo judicial. No caso de acordo coletivo, informe o ano da celebração do acordo. No caso de convenção coletiva, informe o ano da celebração da convenção”.

Vara/JCJ: número da vara trabalhista do processo que deverá ser informado no SEFIP

Informações obtidas no sistema curso GFIP

“No caso de dissídio coletivo, informe o número da Vara Trabalhista / Junta de Conciliação e Julgamento referente ao processo trabalhista. No caso de acordo coletivo, informe o número 05, que corresponde à informação a ser prestada no campo Característica do Recolhimento, que veremos a seguir. No caso de convenção coletiva, informe o número 07, que corresponde à informação a ser prestada no campo Característica do Recolhimento, que veremos a seguir”.

Para mais informações sobre os campos de Número, Ano e Vara do processo, leia o manual do SEFIP.

Observação para o recibo de pagamento: texto que será impresso nas observações dos recibos da folha complementar

Sindicato: código do sindicato responsável pela convenção coletiva (informação não obrigatória)

Convenção coletiva: os botões do grupo “Convenção Coletiva” servem para incluir/excluir/extrair do cadastro o documento contendo o texto da Convenção Coletiva de Trabalho ou qualquer outro documento necessário.

Ficha Eventos

Evento origem	Descrição do evento	Natureza	Evento destino	Descrição do evento de cálculo	Cálculo	Descrição	Usar evento	Cálculo do evento
1	SALARIO	Vencimento	1	SALARIO	0	INDEFINIDA	S	N
2	SALARIO HORA	Vencimento	2	SALARIO HORA	0	INDEFINIDA	S	N
4	ADICIONAL INSALUBRIDADE	Vencimento	4	ADICIONAL INSALUBRIDADE	0	INDEFINIDA	S	N
8	ADICIONAL NOTURNO	Vencimento	8	ADICIONAL NOTURNO	0	INDEFINIDA	S	N
10	HORAS EXTRAS 70%	Vencimento	10	HORAS EXTRAS 70%	0	INDEFINIDA	S	N

Grade com a relação e configuração de eventos que serão recalculados nos recibos das folhas complementares.

Evento origem: código do evento que está registrado nos recibos de pagamento

Evento destino: código do evento que será lançado nos recibos da folha complementar para ser recalculado, este evento deve ser o mesmo do evento de origem ou um evento criado exclusivamente para a folha complementar e com as mesmas configurações do evento de origem.

Cálculo: rotina de cálculo a ser utilizada exclusivamente para o evento, só deve ser preenchida se a rotina de cálculo padrão informada na ficha **Dados** não servir para o evento.

Usar evento: determina se o evento será ou não incluído nos recibos da folha complementar.

Cálculo do evento: se igual a “S” será utilizada a rotina de cálculo informada no cadastro do evento de destino.

Eventos a deduzir: lista com os eventos separados por vírgula que terão seus valores utilizados para deduzir o resultado final do cálculo do evento.

Quando a grade de eventos está vazia o botão “Carregar eventos” fica disponível, clicando neste botão a grade será preenchida com todos os eventos que foram utilizados no período de cálculo. Alguns eventos já serão configurados pelo sistema, os eventos cadastrados pelo usuário devem ser conferidos e configurados se for o caso.

Ficha registros

Registro	Nome/Razão Social	Admissão	Rescisão	Competência	Percentual de reajuste
331	RAYMOND PEMBERTON	03/11/2008			0,00
332	LYNETTA LANG	08/10/2008			0,00
335	CINTHIA HENDERSON	03/05/2010			0,00

Grade com a relação de funcionários que terão seus recibos recalculados na folha complementar

Registro: código de registro do funcionário

Percentual de reajuste: percentual de reajuste fixo para o funcionário, quando preenchido o valor será lançado em todos os recibos do funcionário se o campo “Competência” estiver em branco.

Competência: utilizada em conjunto com o “Percentual de reajuste”, se deixada em branco o Percentual fixo de reajuste será usado em todos os recibos do funcionário. Se preenchida o valor informado no Percentual de reajuste será usado somente no recibo de mesma competência. Para fixar percentuais diferentes para diversas competências o registro do funcionário deverá ser replicado nesta grade.

Exemplo:

Registro	Nome	Percentual de reajuste	Competência
123	Nome do funcionário	6,00	09/2015
123	Nome do funcionário	5,00	10/2015
123	Nome do funcionário	4,00	11/2015

Quando a grade de registros está vazia o botão “Carregar registros” fica disponível, clicando neste botão a grade será preenchida com todos os funcionários que tiveram folha de pagamento no período do cálculo. Para não gerar a folha complementar de algum funcionário, ele deve ser removido da grade com Ctrl + Delete.

Ficha Sefip

Código FGTS	Código GPS	Competência	Período inicial	Período final	Modalidade	Número processo	Ano processo	Vara processo
650	2950	01/2016	09/2015	12/2015		20152016	2016	7

Cadastro de processamentos para o SEFIP.

Neste cadastro se necessário podem ser informados vários processamentos para o SEFIP para a mesma folha complementar.

O preenchimento desta ficha deverá ser feito somente após o cálculo e processamento dos recibos da folha complementar.

Código FGTS: código de recolhimento do FGTS

Código GPS: código de pagamento da guia GPS

Competência: competência da SEFIP

Período inicial: período inicial do movimento SEFIP

Período final: período final do movimento SEFIP

Modalidade: indicador de modalidade do movimento SEFIP

Número processo: número do processo para o SEFIP

Ano processo: ano do processo para o SEFIP

Vara processo: número da vara do processo para o SEFIP

Para mais informações sobre o preenchimento das informações desta ficha, leia o manual do SEFIP.

Ficha GRRF

Permite gerar o arquivo para a GRRF com os valores do FGTS calculado na folha complementar que serão utilizados para o cálculo da multa rescisória sobre estes valores.

Responsável: código do responsável pelo arquivo

Recolhimento: data do recolhimento da guia GRRF

Salvar o arquivo em: pasta de destino do arquivo gerado

Recibos de pagamento da folha complementar

Gerar os recibos da folha complementar

Para gerar os recibos de pagamento da folha complementar, acesse o menu Recibos / Folha Complementar / Gerar

Gerar recibo [12 - Folha complementar]

Filtros

Folha Complementar

Código: 15 ...

Tipo: CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO

Assinatura: 02/01/2016

Pagamento: 11/01/2016

Competência: 01/2016

Período: 09/2015 a 12/2015

Décimo terceiro: SIM

Total de Registros: F11 - Filtrar F5 - Gerar

Informe o código da folha complementar e clique em filtrar

Gerar recibo [12 - Folha complementar]

Filtros Registros

Funcionário	Registro	Nome	Admissão	Transferência	Rescisão	Categoria
10.648	8.793	AARON HUNTER	15/09/2014			1
10.278	8.095	AARON STUART	02/08/2010	01/08/2013		1
10.435	8.094	ADOLFO PEMBERTON	02/08/2010	01/08/2013		1
10.516	7.929	ALLEGRA MORGAN	01/10/2001	01/07/2013		1
10.532	7.945	AMADO CRESSWELL	01/09/2004	01/07/2013	06/04/2016	1
10.530	7.943	ASHELY BLOOM	18/09/2003	01/07/2013		1
10.576	7.989	AUGUSTINE MARSDEN	01/02/2008	01/07/2013		1
10.695	8.834	BARBIE CROWTHER	24/02/2015			1
10.627	8.049	BERNEICE WHITEHOUSE	09/05/2013	01/07/2013		1
10.568	7.981	BRANDEN RANKIN	17/08/2011	01/07/2013		1
10.658	8.083	BRITNI POTTER	01/08/2008	01/08/2013		1
10.196	8.060	BUNNY BOYD	01/03/2006	01/07/2013		1
16.107	8.867	BUNNY LAWRENCE	20/07/2015			7
10.778	8.772	CALISTA HULL	03/01/2011	12/08/2014		1
16.108	8.868	CALISTA WARNER	20/07/2015			7
10.696	8.129	CHADWICK CROWTHER	06/01/2014			1
10.582	7.995	CHARLEEN DAVISON	01/11/2011	01/07/2013		1
10.538	7.951	CHARLEEN HOLDING	01/03/2007	01/07/2013		1
10.546	7.959	CHIA BEECH	01/02/2010	01/07/2013		1
10.597	8.014	CHUCK SHEPPARD	11/06/2012	01/07/2013		1
10.503	7.916	CINTHIA HENDERSON	03/05/2010			1

Registros: 132 | Selecionados: 132 F11 - Filtrar F5 - Gerar

Será apresentada a lista de funcionários para calcular a folha complementar, para concluir o processo clique no botão Gerar.

Editar os recibos da folha complementar

Para editar os recibos de pagamento da folha complementar, acesse o menu Recibos / Folha Complementar / Editar

Editar recibo [12 - Folha complementar]

Folha Complementar

Código: 15 ...

Tipo: CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO

Assinatura: 02/01/2016

Pagamento: 11/01/2016

Competência: 01/2016

Período: 09/2015 a 12/2015

Décimo terceiro: SIM

F3 - Avançar F6 - Cancelar

Informe o código da folha complementar e clique em Avançar.

Editar recibo [12 - Folha complementar]

Competência: 01/2016

Código	Registro	Nome	Admissão	Transferência	Rescisão	Categ...
10648	8793	AARON HUNTER	15/09/2014			1

10648-8793 AARON HUNTER

Recibos

Recibo	Subtipo	Ordem	Competência	Data base	Data pagamento	Data/Hora processamento	Valor líquido
26132	P	1	01/2016	31/01/2016	11/01/2016		262,20
26133	D	2	09/2015	30/09/2015	11/01/2016		53,15

Evento

Evento	Or.	Recibo	L	Descrição	Referência	Calculo	Vencimento	Desconto	Auxiliar
1	00	0	A	SALARIO	0,00000	0,00000	229,36	0,00	0,00
33	00	0	A	13º SALARIO	0,00000	0,00000	56,99	0,00	0,00
1012	00	0	A	INSS	0,00000	0,00000	0,00	18,25	0,00
1013	00	0	A	INSS S/ 13º SALARIO	0,00000	0,00000	0,00	4,56	0,00
5011	00	0	A	HORAS FALTOSAS	0,00000	0,00000	0,00	1,34	0,00

Evento 0 ... Referência 0,00000 Total 0,00

Mês/Ano	Recibo	CF	Período	Dias	Pagamento	Totalização:	Vencimentos	Descontos
01/2016	26132/1	0	01/01/2016 a 31/01/2016	31	11/01/2016	liquido:	286,35	24,15

1 férias vencidas Alterado

F2 - Voltar F3 - Incluir F4 - Excluir F5 - Calcular F6 - Processar F7 - Cancelar F8 - Imprimir F9 - Outros

Nesta tela além da conferência dos recibos, várias outras operações podem ser realizadas como alteração, processamento, impressão e exclusão dos recibos. O primeiro recibo da folha complementar de cada funcionário corresponde ao recibo principal este recibo representa a totalização dos recibos detalhes e é o valor líquido deste recibo que deve ser repassado ao funcionário. A identificação destes recibos é feita através do campo "Subtipo" onde o recibo principal possui a letra "P" e os recibos de detalhe a letra "D". A competência do recibo principal é a mesma competência da folha de pagamento atual e a competência de cada recibo detalhe é a competência do mês que está sendo complementado. Nos recibos de detalhe são informados todos os eventos que foram lançados nas folhas de pagamento daquela competência e são lançados também os eventos que foram configurados para serem recalculados.

Obs.: O leiaute de impressão dos recibos da folha complementar será o mesmo dos recibos de pagamento normal com exceção do recibo principal dos funcionários demitidos que será impresso no leiaute do TRCT

Processar os recibos da folha complementar

Para processar os recibos de pagamento da folha complementar, acesse o menu Recibos / Folha Complementar / Processar

Processar recibo [12 - Folha complementar]

Filtros

Folha Complementar

Código: 15 ...

Tipo: CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO

Assinatura: 02/01/2016

Pagamento: 11/01/2016

Competência: 01/2016

Período: 09/2015 a 12/2015

Décimo terceiro: SIM

Total de Registros: F11 - Filtrar F5 - Processar

Informe o código da folha complementar e clique em Filtrar.

Processar recibo [12 - Folha complementar]

Filtros Registros

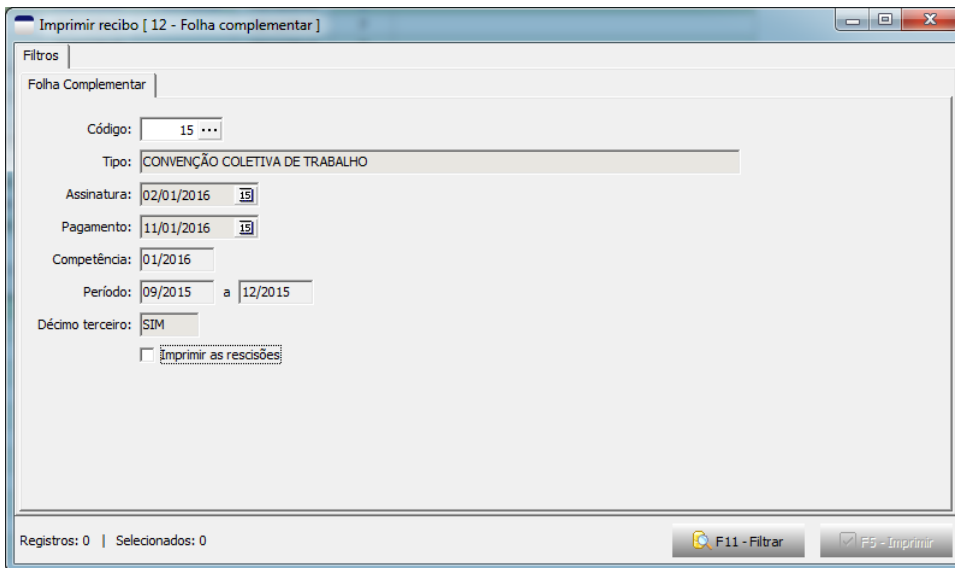
Estabelecimento	Funcionário	Registro	Nome/Razão Social	Recibo	Data/Hora processamento
2	10.646	8.071	NAOMA KNOWLES	25807	
2	10.525	7.938	MAURO EASTWOOD	25812	
2	10.647	8.072	MELANI WATKINS	25817	
2	10.210	8.032	MIKE HERBERT	25822	
2	10.572	7.985	MITZI GIBSON	25827	
2	10.519	7.932	MONSERRATE HORNE	25832	
2	10.694	8.127	MONSERRATE MOORE	25837	
2	16.110	8.870	NANCEY MATTHEWS	25842	
2	10.569	7.982	MARY WINTER	25847	
2	10.508	7.921	PEG POTTER	25852	
2	10.346	8.025	PERRY CROSS	25857	
2	10.588	8.001	RANAE RAHMAN	25862	
2	10.182	8.120	RASHEEDA SHARPLES	25867	
2	10.542	7.955	RAYMOND NEAL	25872	
2	10.499	7.912	RAYMOND PEMBERTON	25877	
2	10.637	8.062	REENA KENT	25882	
2	10.578	7.991	REGENIA FINNEY	25887	
2	10.616	8.036	LYNDSAY WOOD	25892	
2	10.573	7.986	LAVELLE FORSTER	25897	
2	10.517	7.930	LIGIA SPENCE	25902	
2	10.502	8.826	LILLA PEARCE	25907	

Registros: 132 | Selecionados: 132 F11 - Filtrar F5 - Processar

Será apresentada a lista de recibos para processar, para concluir clique no botão Processar.

Imprimir os recibos da folha complementar

Para imprimir os recibos de pagamento da folha complementar, acesse o menu Recibos / Folha Complementar / Imprimir



Imprimir recibo [12 - Folha complementar]

Filtros

Folha Complementar

Código: 15 ...

Tipo: CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO

Assinatura: 02/01/2016

Pagamento: 11/01/2016

Competência: 01/2016

Período: 09/2015 a 12/2015

Décimo terceiro: SIM

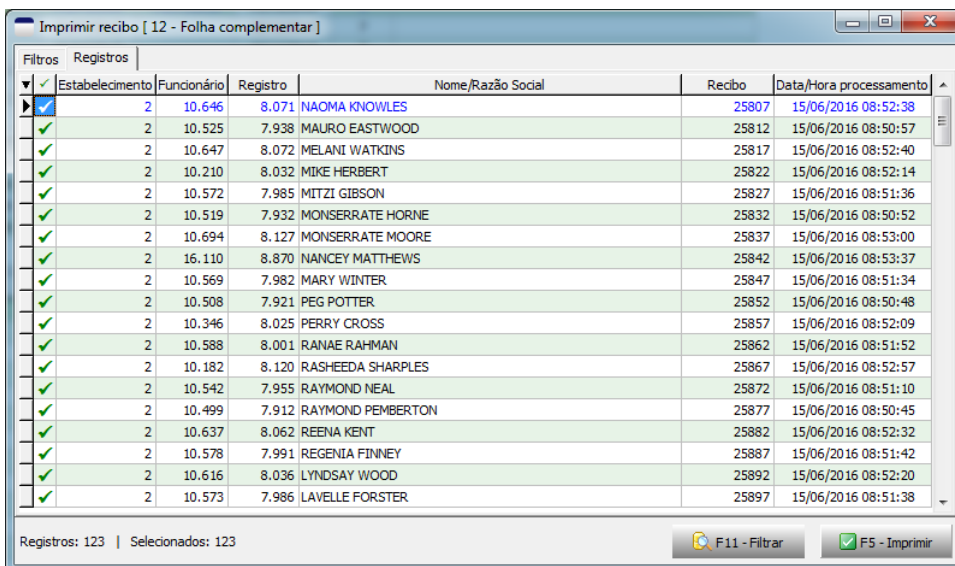
Imprimir as rescisões

Registros: 0 | Selecionados: 0

F11 - Filtrar F5 - Imprimir

Informe o código da folha complementar e clique em Filtrar.

Obs.: A impressão dos recibos dos funcionários demitidos é separada dos outros, para imprimir os recibos dos funcionários demitidos, marque a opção "Imprimir as rescisões"



Imprimir recibo [12 - Folha complementar]

Filtros Registros

Estabelecimento	Funcionário	Registro	Nome/Razão Social	Recibo	Data/Hora processamento
2	10.646	8.071	NAOMA KNOWLES	25807	15/06/2016 08:52:38
2	10.525	7.938	MAURO EASTWOOD	25812	15/06/2016 08:50:57
2	10.647	8.072	MELANI WATKINS	25817	15/06/2016 08:52:40
2	10.210	8.032	MIKE HERBERT	25822	15/06/2016 08:52:14
2	10.572	7.985	MITZI GIBSON	25827	15/06/2016 08:51:36
2	10.519	7.932	MONSERRATE HORNE	25832	15/06/2016 08:50:52
2	10.694	8.127	MONSERRATE MOORE	25837	15/06/2016 08:53:00
2	16.110	8.870	NANCEY MATTHEWS	25842	15/06/2016 08:53:37
2	10.569	7.982	MARY WINTER	25847	15/06/2016 08:51:34
2	10.508	7.921	PEG POTTER	25852	15/06/2016 08:50:48
2	10.346	8.025	PERRY CROSS	25857	15/06/2016 08:52:09
2	10.588	8.001	RANAE RAHMAN	25862	15/06/2016 08:51:52
2	10.182	8.120	RASHEEDA SHARPLES	25867	15/06/2016 08:52:57
2	10.542	7.955	RAYMOND NEAL	25872	15/06/2016 08:51:10
2	10.499	7.912	RAYMOND PEMBERTON	25877	15/06/2016 08:50:45
2	10.637	8.062	REENA KENT	25882	15/06/2016 08:52:32
2	10.578	7.991	REGENIA FINNEY	25887	15/06/2016 08:51:42
2	10.616	8.036	LYNDSAY WOOD	25892	15/06/2016 08:52:20
2	10.573	7.986	LAVELLE FORSTER	25897	15/06/2016 08:51:38

Registros: 123 | Selecionados: 123

F11 - Filtrar F5 - Imprimir

Será apresentada a lista de recibos para impressão, para concluir clique no botão Imprimir.

Cálculo da Folha Complementar

O cálculo dos eventos da folha complementar é feito por mês de competência, para cada mês será criado um recibo detalhe com todos os eventos que foram configurados para serem recalculados, junto com estes eventos são lançados dois novos eventos, são eles, 3059 – PERCENTUAL DE REAJUSTE e 3060 – SALARIO REFERENCIA REAJUSTE. O evento 3060 é o salário vigente no mês de competência do recibo e o evento 3059 representa em percentual a diferença entre o salário contratual atual, evento 3060 do recibo principal e o salário contratual vigente na competência, evento 3060 do recibo detalhe.

Exemplo: O valor do evento 3060 do recibo principal é R\$ 1.100,00 e o valor do evento 3060 do recibo detalhe é R\$ 1.000,00 o valor do evento 3059 será = $((1.100,00 / 1.000,00) - 1) * 100 = 10,00$ (dez por cento).

Os eventos originais do recibo serão calculados com este percentual e o valor será lançado nos eventos informados no campo destino. O INSS será recalculado com base na remuneração total e na tabela vigente na competência do recibo e o valor já descontado será deduzido.

Exemplo:

Evento original	Valor	Evento destino	Calculo	Valor
Salario	R\$ 1.000,00	Salario	$(1.000 \times 10\%)$	R\$ 100,00
Faltas	R\$ 33,33	Faltas	$(33,33 \times 10\%)$	R\$ 3,33
INSS	R\$ 77,33	INSS	$(1.063,34 \times 8\%) - 77,33$	R\$ 7,73

IRRF

O IRRF será calculado no recibo principal da seguinte forma:

Os valores a receber do ano anterior serão calculados como RRA e os valores do ano corrente serão calculados normalmente na data de pagamento acrescentando se for o caso outros valores já recebidos no mês e descontando os valores já retidos.

Exemplo:

Remunerações para o IRRF da Folha complementar referente ao período de 09/2015 a 02/2016.

Competência	Remuneração IRRF
09/2015	R\$ 2.900,00
10/2015	R\$ 2.950,00
11/2015	R\$ 3.050,00
12/2015 + décimo terceiro	R\$ 4.250,00
01/2016	R\$ 2.650,00
02/2016	R\$ 2.500,00

Tabela do IRRF vigente na data de pagamento

Valor até	Alíquota	Dedução
1.903,98	0,00	0,00
2.826,65	7,50	142,80
3.751,05	15,00	354,80
4.664,68	22,50	636,13
	27,50	869,36

Aplicando o cálculo do RRA

Total da remuneração IRRF do ano calendário anterior (2015) = R\$ 13.150,00

De 09/2015 a 12/2015 são 4 meses como também foi incluído o décimo terceiro de 2015 soma-se mais um mês, então são 5 meses no total.

Multiplica-se os valores da tabela original do IRRF por 5 (número de meses)

Valor até	Alíquota	Dedução
$1.903,98 \times 5 = 9.519,90$	0,00	0,00
$2.826,65 \times 5 = 14.133,25$	7,50	$142,80 \times 5 = 714,00$
$3.751,05 \times 5 = 18.755,25$	15,00	$354,80 \times 5 = 1.774,00$
$4.664,68 \times 5 = 23.323,40$	22,50	$636,13 \times 5 = 3.180,65$
	27,50	$869,36 \times 5 = 4.346,80$

IRRF sobre o RRA

(Base x alíquota) – Dedução tabela

$(13.150,00 \times 7,50\%) - 714,00 = 986,25 - 714,00 = 272,50$

SEFIP e GPS da Folha Complementar

Após o cálculo e processamento dos recibos da folha complementar temos que gerar a GPS (Guia da Previdência Social) e exportar as informações para o SEFIP. No cadastro da folha complementar acesse a ficha SEFIP e faça a inclusão dos registros necessários para o processamento a geração do arquivo do SEFIP e cálculo da GPS. Atenção para a informação de período inicial e período final porque no processamento para o SEFIP e cálculo da GPS somente os recibos compreendidos neste período serão considerados. Para mais informações sobre o preenchimento das informações desta ficha, leia o manual do SEFIP.

Dados | Eventos | Registros | Sefip | GRRF

Informe aqui os processamentos SEFIP

Código FGTS	Código GPS	Competência	Período inicial	Período final	Modalidade	Número processo	Ano processo	Vara processo
650	2950	01/2016	09/2015	12/2015		20152016	2016	7

Após o preenchimento e gravação, clique no botão “Visualizar Sefip”

Folha Complementar - Processamentos SEFIP

Código 49 ...

Dados

Movimento

Competência	Cód. FGTS	Modalidade	Período inicial	Período final	Cód. GPS	Número processo	Ano processo	Vara processo
01/2016	650		09/2015	12/2015	2950	20152016	2016	7

Empresa

FPAS

Deduções

Compensação

Trabalhadores

Registro	Nome/Razão Social	Admissão	Rescisão	Remuneração sem 13º Salário	Remunera
----------	-------------------	----------	----------	-----------------------------	----------

Processar SEFIP

Será aberta a tela de processamento das informações da folha complementar para o SEFIP, clique no botão “Processar SEFIP”

Folha Complementar - Processamentos SEFIP

Código 49 ...

Dados | GPS | Gerar arquivo SEFIP

Movimento

Competência	Cód. FGTS	Modalidade	Período inicial	Período final	Cód. GPS	Número processo	Ano processo	Vara processo
01/2016	650		09/2015	12/2015	2950	20152016	2016	7

Empresa

FPAS

Deduções

Compensação

Trabalhadores

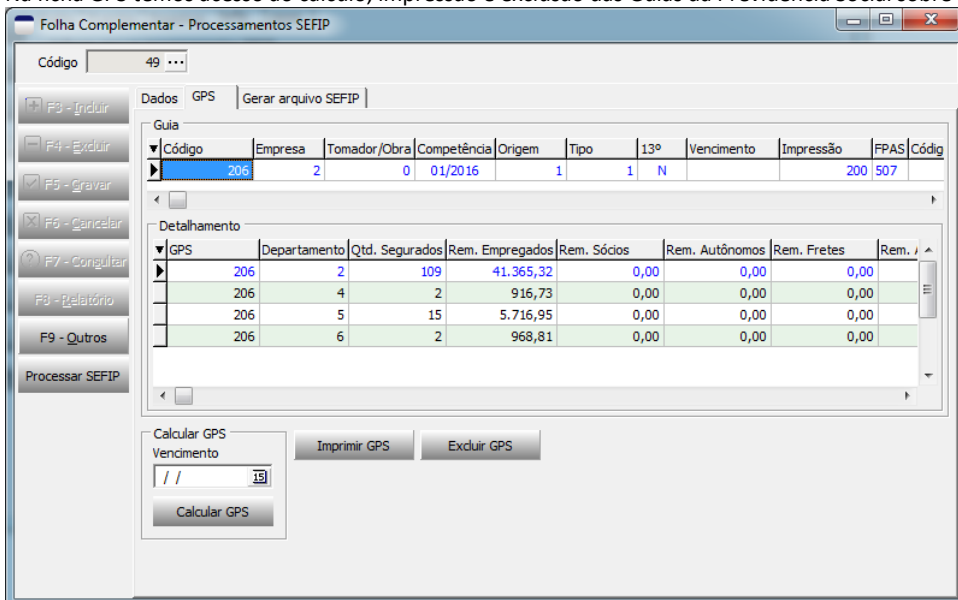
Registro	Nome/Razão Social	Admissão	Rescisão	Remuneração sem 13º Salário	Remun
8.873	INGA FARMER	21/09/2015		179,90	
8.869	CLEMENTE ROBIN	20/07/2015	25/09/2015	28,43	
8.868	CALISTA WARNER	20/07/2015		0,00	
8.867	BUNNY LAWRENCE	20/07/2015		0,00	
8.866	JAMEE WALSH	20/07/2015	18/12/2015	144,00	

Processar SEFIP

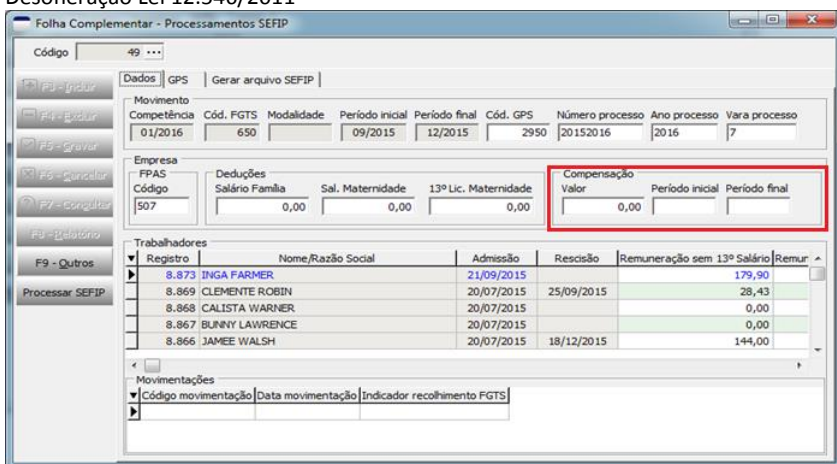
Após o processamento as informações são apresentadas no cadastro e se necessário podem e devem ser alteradas antes da geração da guia GPS e geração do arquivo para o SEFIP.

Após o processamento aparecerão também as fichas GPS e “Gerar arquivo SEFIP”

Na ficha GPS temos acesso ao cálculo, impressão e exclusão das Guias da Previdência Social sobre os valores calculados na Folha Complementar

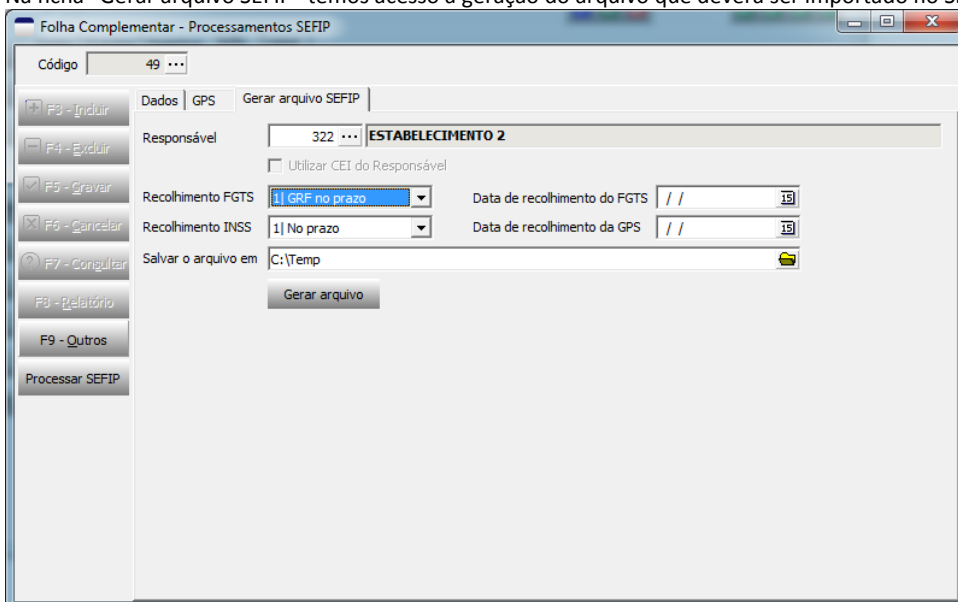


Desoneração Lei 12.546/2011



Antes da geração do arquivo para o SEFIP, veja o valor total da desoneração calculada na guia GPS e informe no campo Compensação na ficha Dados. O cálculo da desoneração é realizado com base no percentual de desoneração registrado na GPS de mesma competência de cada recibo detalhe da folha complementar.

Na ficha “Gerar arquivo SEFIP” temos acesso a geração do arquivo que deverá ser importado no SEFIP.



Preencha as informações da tela e clique no botão “Gerar arquivo”

Relatórios

O relatório Folha de Pagamento foi modificado para listar os recibos da folha complementar

Folha de pagamento

Principal | Anotações

Modelo do Relatório: MODELO PADRÃO
314 S MODELO PADRÃO

Ordem do Relatório: Nome

Origem relatório:
 Recibos Fechamento Folha Complementar

Folha Complementar: 15
Recibos detalhes:
Resumo eventos:
Resumo FGTS/GPS:

Agrupamento: Não agrupar

Competência: 01/2016

Imprimir FGTS na totalização dos eventos

Consultar Previsão

Para listar os recibos da folha complementar, marque a opção “Folha Complementar” no grupo “Origem relatório” e informe o código da folha complementar.

Marcando a opção “Recibos detalhes” será apresentada a ficha de filtro de Funcionários, com esta opção marcada os recibos de detalhe da folha complementar serão listados após o recibo principal.

Marcando a opção “Resumo eventos” será impresso no final o resumo de todos os eventos da folha complementar.

Marcando a opção “Resumo FGTS/GPS” será impresso no final as informações das guias GPS relacionadas a folha complementar.