



INTEGRAÇÃO

TEK INTEGRAÇÕES - Homologação



1. Introdução

Este documento tem como objetivo orientar parceiros e desenvolvedores no processo de configuração e validação das integrações disponíveis no TekProt, garantindo que todos os recursos necessários estejam devidamente configurados antes da ativação em ambiente de produção.

A homologação é uma etapa essencial para assegurar a compatibilidade e o correto funcionamento da integração entre sistemas. Neste processo, são validadas as credenciais de acesso, funcionalidades utilizadas e fluxos de comunicação entre os ambientes de teste da Tek-System e do parceiro integrador.

2. Objetivo da Homologação

O processo de homologação visa garantir que:

- As funcionalidades da API estão devidamente configuradas e operacionais.
- A comunicação entre os sistemas ocorra de forma segura e eficiente.
- Os processos de autenticação e troca de dados sejam validados conforme os padrões estabelecidos.
- O parceiro tenha acesso a todas as integrações necessárias para sua operação.

3. Pré-requisitos para Homologação

Antes de iniciar a integração, é necessário verificar:

- **Liberação da Funcionalidade:** certifique-se de que a integração desejada está disponível e autorizada para uso no TekProt do cliente.
- **Cadastro do Parceiro:** caso seja um novo parceiro, solicite as credenciais de acesso ao ambiente de homologação da Tek-System ERP 4G.
- **Configuração Inicial:** Após receber as credenciais, configure os endpoints e autenticação conforme essa documentação.

Nos próximos tópicos, detalharemos os passos necessários para adicionar um novo parceiro, configurar os acessos e validar as funcionalidades disponibilizadas pela API. Para mais informações, consulte [Documentação API para Integradora](#) e [Documentação Postman](#).

4. Liberação da funcionalidade

Verificar quais integrações já estão disponíveis pela Tek-System e se estão liberadas para uso no TekProt do cliente. Para utilizar os processos da integração, é necessário possuir liberação no TekProt para o Canal correspondente.

5. Adicionar novo parceiro

Acessar processamento **INTEGRAÇÕES: Inicializar** e verificar se a nova integração aparece como opção de escolha. É necessário solicitar credenciais para novos parceiros para disponibilizar acesso aos recursos no sistema Tek-System ERP 4G. Dados necessários:

- Nome da Integração
- Key Produção
- Secret Produção
- Key Homologação

- Secret Homologação
- Funcionalidades Utilizadas
- Código de Identificação na Integração
- Email e senha dos usuários na integração (Homologação e/ou Produção) ou Token
- Email e telefone de contato na integradora

Funcionalidades que serão utilizadas:

- Atualizar Estoque
- Atualizar Status Itens
- Importar Documentos
- Solicitar Faturamento
- Verificar Faturamento
- Emitir NFe
- Compartilhar NFe
- Enviar Etiquetas

URLs e Paths:

- Url_producao
- Url_homologacao
- Path_Autenticacao
- Path_Items_Estoque
- Path_Items_Status
- Path_Documentos
- Path_NovosDocumentos
- Path_DocumentosAceitos
- Path_AceitarDocumento
- Path_SolicitaFaturamento
- Path_AguardaFaturamento
- Path_EnviaFaturamento
- Path_EtiquetaVolumePedido
- Path_EtiquetaVolumeAssistencia

Atenção: informar os responsáveis do setor de desenvolvimento para inclusão na unit INTEGRACOES_CONFIGURACAO_CANAL.

6. Configuração do Ambiente de Homologação

Executar o processamento **INTEGRAÇÕES: Inicializar**, selecionar o canal utilizado e preencher todas as informações solicitadas. No campo Ambiente, deve-se garantir que a opção Homologação esteja selecionada.

Parâmetros de configuração para integração

Abater ao saldo físico(estoque por volume) 3-Itens em cargas fechadas

Ambiente **Homologação**

Código de Identificação na Integração 0

Código do Orgão 0

Transação de Remessa Simbólica(Venda) 368

Transação de Remessa Simbólica(Assistência) 369

Transação de Remessa Simbólica(Assistência Bonificada) 370

Transação de Remessa conta e ordem de Terceiro(Venda) 371

Transação de Remessa conta e ordem de Terceiro(Assistência) 372

Esc - Cancelar F9 - Executar

[tela de Parâmetros de configuração para integração]

Caso a unidade de codificação já esteja criada, é possível acessá-la e alterar o campo manualmente. Para isso, basta entrar na TekStore e buscar pela unidade de codificação correspondente ao cliente. Utilize:

Homologação → "Integracao_Ambiente": 0

Produção → "Integracao_Ambiente": 1

```
"Configuracoes_por_canal":[
  {
    "canal":"INTEGRACAO",
    "Integracao_CodOrgao": 21,
    "Integracao_Ambiente": 0
  }
]
```

Acessar os parâmetros do sistema Tek-System e configurar o ambiente de emissão de documentos fiscais para Homologação.

Configuração de funcionamento do sistema

DF-e - Documentos Fiscais Eletrônicos

Configurações Gerais NF-e/NFC-e CT-e MDF-e NFS-e GNRE Doc. Auxiliar Fuso Horário

Protocolo de Comunicação (SSLType) LT_all

NFe

Ambiente

Produção

Homologação

Orgão para consulta de Disponibilidade de Serviços das Secretarias de Fazenda

Homologação 3... CONSULTA NFE - HOMOLOGACÃO

Produção 4... CONSULTA NFE - PRODUÇÃO

NFCe

Ambiente

Produção

Homologação

Id CSC: 0

CSC:

Tempo (em horas) para permanência em contingência 1

Justificativa padrão para contingência

Indisponibilidade ou Manutenção da SEFAZ Estadual

Motivo para Cancelamento em Falha na NFCe 0... INDEFINIDO

Outros Cancelar Gravar

[tela de Parâmetros de configuração para integração]

7. Mapeamento de Itens

É fundamental validar com o parceiro o mapeamento dos itens que serão vendidos no site integrado. Vale lembrar que os códigos dos produtos no site podem ser diferentes dos cadastrados no sistema Tek-System. No Tek-System, o SKU é gerado pela combinação do código do item com os códigos de detalhamento, como variação, cor e acabamento.

Exemplo:

Produto: 1000 – MESA

Cor: 10 – Branca

SKU: 1000.10

8. Importação de documentos

Solicitar à integradora a disponibilização de pedidos e assistências testes para homologação do processo. Em seguida, realizar a importação desses documentos utilizando o processamento **INTEGRAÇÕES: Importar Documentos (Pedidos/Assist.)**.

Após a importação, verificar se os documentos foram incluídos corretamente no sistema. Certificar-se de que receberam o status DOCUMENTO IMPORTADO, ACEITE NO E-COMMERCE ou um status semelhante.

Depois, seguir os processos padrão da empresa para conferência e liberação dos documentos para inclusão em cargas. Por fim, confirmar se o documento foi liberado corretamente, verificando se recebeu o status DOCUMENTO LIBERADO ou outro equivalente.

9. Solicitação de faturamento

Após liberação de um carregamento com documentos para homologação, executar o processamento **INTEGRAÇÕES: Solicitar Faturamento**. Esse procedimento permitirá que a integradora realize a emissão da nota fiscal de venda para o destinatário final em ambiente de homologação.

Após a execução, verifique se o documento recebeu o status FATURAMENTO SOLICITADO A ÓRGÃO ou outro status semelhante.

10. Verificar se faturamento liberado

Executar o processamento **INTEGRAÇÕES: Verificar se Faturamento Liberado** para confirmar se a integradora já realizou a emissão da nota fiscal de venda para o destinatário final em ambiente de homologação.

Após a execução, verificar se os dados do transportador foram corretamente incluídos na carga, se o valor unitário e o valor total dos itens para o destinatário final foram atualizados e se as observações da nota fiscal de venda foram preenchidas no documento da carga.

Além disso, conferir se os dados da nota fiscal do adquirente estão corretamente registrados no documento da carga. Por fim, certificar-se de que o documento recebeu o status FATURAMENTO PENDENTE ou outro status equivalente.

11. Emitir Notas Fiscais

Realizar a emissão das NF-e's de Remessa por Conta e Ordem e Remessa Simbólica no sistema Tek-System, em ambiente de homologação, utilizando o processamento **INTEGRAÇÕES: Emitir NFe**. Após a execução, deve-se verificar se o documento recebeu o status DOCUMENTO FATURADO ou outro status equivalente.

12. Compartilhar Notas Fiscais

Enviar as notas fiscais emitidas em homologação para a integradora utilizando o processamento **INTEGRAÇÕES: Compartilhar NFe**. Após a execução, verificar se o documento recebeu o status NF-E COMPARTILHADO COM ÓRGÃO ou outro status semelhante. Solicitar à integradora e/ou à contabilidade responsável a validação das informações contidas nas notas fiscais.

13. Enviar Etiquetas

Enviar as informações das etiquetas para o portal da integradora utilizando o processamento **INTEGRAÇÕES: Enviar Volumes para Emissão Etiqueta**. Após a execução, verifique se o documento recebeu o status ETIQUETA SINCRONIZADA ou outro status semelhante.

14. Ambiente de produção

É importante aproveitar o uso do sistema em homologação para realizar a demonstração e o treinamento dos processos com os usuários que irão operar a integração no dia a dia. Esse é o momento ideal para esclarecer dúvidas, testar fluxos e garantir que todos estejam familiarizados com as etapas envolvidas.

Quando estiver tudo validado e pronto para a migração, acesse a [Documentação para Produção](#) para configurar o sistema no ambiente produtivo.

