# Sistema ERP – Módulo Departamento Pessoal

Consulta da Qualificação Cadastral

Data: 26/08/2016

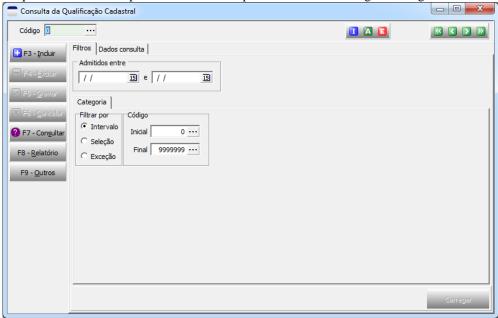
Objetivo: Oferecer aos empregadores um aplicativo para identificar possíveis divergências entre os cadastros internos das empresas, o Cadastro de Pessoas Físicas - CPF e o Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS, a fim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões de trabalhadores no eSocial.

### 1) Geração do arquivo

#### 1.1) Criando o cadastro

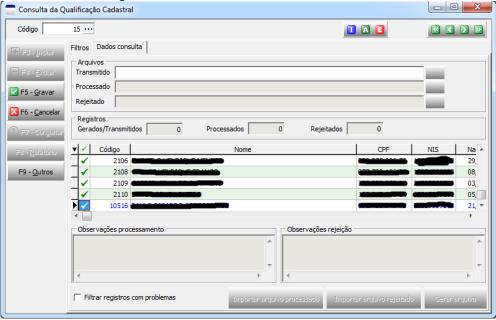
Para realizar a consulta da qualificação cadastral no módulo Departamento Pessoal do sistema ERP acesse o menu Integração / Consulta da Qualificação Cadastral.

Clique no botão incluir preencha as datas do período de admissão e grave o registro.



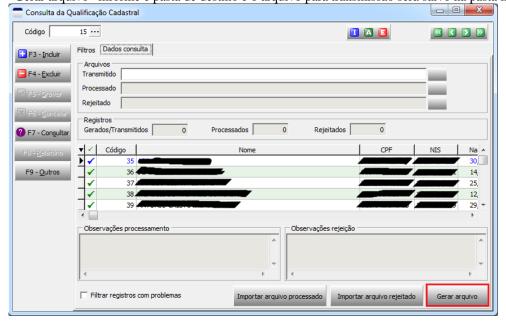
#### 1.2) Selecionando os registros para consulta

Se o foco estiver no campo "código" tecle "Enter" para sair do campo e habilitar o botão carregar, se necessário poderá ser preenchido o filtro de categoria antes de carregar os dados. Ao clicar no botão carregar serão apresentados na ficha "Dados consulta" os registros selecionados, todos os registros são apresentados já marcados para a consulta, os registros que não devem ser consultados devem ser desmarcados antes de gravar.



#### 1.3) Gerando o arquivo para consulta

Após a seleção dos registros e gravação, tecle "Enter" para sair do campo código a habilitar o botão "Gerar arquivo", clique no botão "Gerar arquivo" informe e pasta de destino e o arquivo para transmissão será salvo na pasta informada.



### 2) Transmissão do arquivo

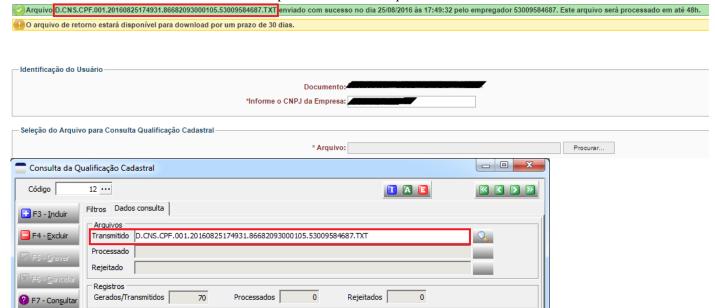
Atenção!! A transmissão do arquivo só funciona com o certificado digital.

Acesse o endereço <a href="http://www.esocial.gov.br/qualificacaocadastral.aspx">http://www.esocial.gov.br/qualificacaocadastral.aspx</a> e clique no link "Consulta Qualificação Cadastral em lote" se o certificado estiver instalado corretamente a página para transmissão será aberta com sucesso. Clique no botão Upload preencha as informações e envie o arquivo.





Após o envio do arquivo será exibido o nome do arquivo que foi transmitido, copie este nome e informe no cadastro da qualificação, este nome será necessário no momento de fazer o processamento dos arquivos de retorno.



# 3) Processamento dos arquivos de retorno

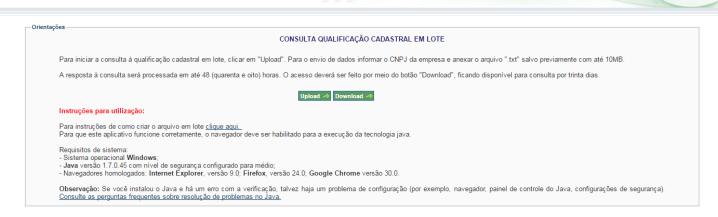
#### 3.1) Download dos arquivos de retorno.

Atenção!! A recepção dos arquivos de retorno só funciona com o certificado digital.

Acesse o endereço <a href="http://www.esocial.gov.br/qualificacaocadastral.aspx">http://www.esocial.gov.br/qualificacaocadastral.aspx</a> e clique no link "Consulta Qualificação Cadastral em lote" se o certificado estiver instalado corretamente a página para transmissão será aberta com sucesso.

#### Clique no botão Download

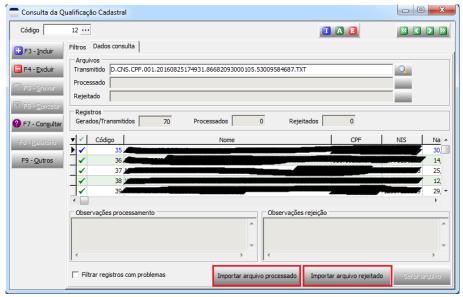




Encontre na lista os arquivos de retorno correspondentes ao arquivo transmitido e faça o download. Para cada arquivo transmitido poderá ter até dois arquivos de retorno, sendo um PROCESSADO e um outro REJEITADO. Os nomes destes arquivos são idênticos ao arquivo transmitido com acréscimo das palavras PROCESSADO e REJEITADO.

Nome	Data e Hora de Envio	Data de Processamento	
D.CNS.CPF.002.20160825174931.86682093000105.53009584687.TXT.PROCESSADO	25-08-2016 17:49:31	26-08-2016 10:26:17	Download → Excluir →
D.CNS.CPF.002.20160824174753.86682093000105.53009584687.TXT.PROCESSADO	24-08-2016 17:47:53	25-08-2016 02:23:39	Download → Excluir →
D.CNS.CPF.003.20160824174753.86682093000105.53009584687.TXT.REJEITADO	24-08-2016 17:47:53	25-08-2016 02:29:34	Download 🖈 Excluir 🖈
D.CNS.CPF.002.20160823161640.86682093000105.53009584687.TXT.PROCESSADO	23-08-2016 16:16:40	24-08-2016 04:54:17	Download → Excluir →
D.CNS.CPF.003.20160823161640.86682093000105.53009584687.TXT.REJEITADO	23-08-2016 16:16:40	24-08-2016 09:34:48	Download 🖈 Excluir 🖈
D.CNS.CPF.002.20160823161338.86682093000105.53009584687.TXT.PROCESSADO	23-08-2016 16:13:38	24-08-2016 04:54:18	Download → Excluir →
D.CNS.CPF.003.20160823145049.86682093000105.53009584687.TXT.REJEITADO	23-08-2016 14:50:49	24-08-2016 09:33:49	Download → Excluir →

## 3.2) Importação dos arquivos de retorno para o cadastro da qualificação correspondente



Se o arquivo de retorno estiver com a extensão PROCESSADO clique no botão "Importar arquivo processado", se estiver com a extensão "REJEITADO" clique no botão "Importar arquivo rejeitado".

Após a importação dos arquivos de retorno, se existirem registros com algum problema na qualificação cadastral esses registros serão destacados e nos quadros "Observações de processamento" e "Observações de rejeição" serão apresentadas informações mais detalhadas sobres estes problemas.

