

TERCEIRIZAÇÃO – RELATÓRIOS

Sumário

Introdução.....	2
Contratante	2
Contratada	4

Introdução

Neste treinamento vamos apresentar as opções de relatórios gerados pelo processo de Terceirização.

Como sabemos, controle pode ser elaborado sobre 2 aspectos:

O controle do Contratante, Pessoa que envia a Matéria prima para o terceiro transformar, e o controle do Contratado, Pessoa que recebe a matéria prima e a transforma em outro item.

Ao contratante interessa o controle da Matéria Prima de sua propriedade que está poder de terceiro.

⇒ O Estoque da Empresa em Poder de Terceiro.

E ao contratado interessa o controle da matéria prima de terceiro que está em seu poder.

⇒ O Estoque de Terceiro em Poder da Empresa.

Processo de Terceirização – Relatórios

- **Controle do Contratante**
Pessoa que envia a matéria prima para o terceiro 'transformar'.
Interessa o Estoque Da Empresa em Poder de Terceiro.
- **Controle do Contratado**
Pessoa que recebe a matéria prima e a transforma em outro item.
Interessa o Estoque de Terceiro em Poder da Empresa.

Contratante

Para iniciar, vamos emitir os relatórios que atenderão ao controle da empresa Contratante.

Acesse o menu Relatórios >> Terceirização >> Posição de Estoque:

No campo Tipo de Estoque selecione a opção 'Da empresa em Poder de Terceiro' e confira o preenchimento do campo 'Empresa', que deve estar

preenchido com o código da Empresa Contratante. Este campo é automaticamente preenchido com o código da Empresa Logada.

A guia Terceiro se refere ao filtro do 'Terceiro Contratado'.

Definidas as configurações, clique no botão Previsão para visualizar o relatório que traz como quebra o código do 'Terceiro que está com a posse das matérias primas'.

- ⇒ Neste relatório temos todas as matérias primas da empresa que estão em poder de terceiros.

*Acesse o menu Relatórios >> Terceirização >> Movimento de Estoque:
No campo Tipo de Estoque selecione a opção 'Da Empresa em Poder de Terceiro'. Confira na guia Empresa o filtro da empresa Contratante. Este campo é automaticamente preenchido com o código da Empresa Logada.*

A guia Terceiro se refere ao filtro do 'Terceiro Contratado'.

Definidas as configurações, clique no botão Previsão para visualizar o relatório, que traz como quebra as matérias primas e o 'Terceiro que está com a posse'.

*Acesse o menu Relatórios > Terceirização > Pedido de Terceirização:
Defina as configurações e clique no botão Previsão para visualizar o relatório.
⇒ O controle de Pedido de Terceirização em Aberto é obtido pela inclusão da nota fiscal de Retorno da Terceirização, quando selecionados os pedidos de terceirização referente à operação.*

*Acesse o menu Relatórios > Terceirização > Relatório de Requisição:
No campo Tipo de Requisição selecione a opção 'Apenas Saída'.
A guia Terceiro se refere ao filtro do 'Terceiro Contratado'.
Defina as configurações e clique no botão Previsão pra visualizar o relatório.*

Apresentamos neste treinamento as opções de relatórios do controle de terceirização que atendem à empresa Contratante.

Contratada

Neste treinamento vamos apresentar os relatórios do controle de terceirização que atendem à empresa Contratada.

*Acesse o menu Relatórios >> Terceirização >> Posição de Estoque:
No campo Tipo de Estoque selecione a opção 'De Terceiro em Poder da Empresa' e confira o preenchimento do campo 'Empresa', que deve estar preenchido com o código do Contratado. Este campo é automaticamente preenchido com o código da 'Empresa Logada'.*

A guia Terceiro se refere ao filtro do Contratante.

Definidas as configurações, clique no botão Previsão para visualizar o relatório que traz como quebra o código do 'Terceiro' que é o proprietário das matérias primas'.

⇒ Neste relatório temos todas as matérias primas de propriedade de terceiros que estão em poder da empresa.

*Acesse o menu Relatórios >> Terceirização >> Movimento de Estoque:
No campo Tipo de Estoque selecione a opção 'De Terceiro em Poder da Empresa'.*

Confira na guia Empresa o filtro da empresa Contratada. Este campo é automaticamente preenchido com o código da Empresa Logada.

A guia Terceiro se refere ao filtro do Contratante.

Definidas as configurações, clique no botão Previsão para visualizar o relatório que traz como quebra as matérias primas e o 'Terceiro Proprietário'.

Acesse o menu Relatórios >> Terceirização >> 'Saldo de Insumos em Nota Fiscal':

Os filtros de Data se referem à informações da Nota Fiscal de Entrada das Matérias Primas recebidas para o processo de industrialização para terceiros.

Defina os filtros e clique no botão Previsão.

Este relatório exhibe os insumos que foram recebidos para o processo de industrialização para terceiro e ainda não foram relacionados na nota fiscal de Retorno da Terceirização.

⇒ A manutenção deste controle é realizada pelo cadastro da 'Requisição de Retorno de Terceirização'.

Acesse o menu Relatórios >> Terceirização >> Relatório de Requisição:

No campo Tipo de Requisição selecione a opção Apenas Retorno.

A guia Terceiro se refere ao filtro do Contratante.

Defina as configurações e clique no botão Previsão pra visualizar o relatório.

Apresentamos neste treinamento as opções de relatórios do controle de terceirização que atendem à empresa Contratada.
